

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARNOLDO , MARROQUIN

Nit Emisor: 6949703

JORGE ARNOLDO MARROQUIN

28 CALLE 14-20 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E9B1343F-0950-4930-A43F-B9F7852D9078

Serie: E9B1343F Número de DTE: 156256560

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:27:53

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:27:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-362. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025.	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E9B1343F, número de DTE 156256560 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Jorge Arnoldo Marroquín, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-362 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)

Jorge Arnoldo Marroquín

DPI: 1906084630101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764600133156

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:42 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:27:53
Emisor:	6949703
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JORGE ARNOLDO MARROQUIN
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 10500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E9B1343F-0950-4930-A43F-B9F7852D9078
Serie:	E9B1343F
Número del DTE:	156256560
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:27:5406:00E9B1343F09504930A43FB9F7852D9078
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:40:49
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 08:41:16 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6949703
NOMBRE	JORGE ARNOLDO, MARROQUIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-362
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Arnoldo Marroquín
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Diez mil quinientos Quetzales exactos		Q 10,500.00
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en revisar, analizar y dar seguimiento a los documentos y expedientes asignados por el coordinador de la comisión.	Se brindó apoyo técnico para revisar que los documentos reúnan los requisitos legales correspondientes, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en conformar expedientes administrativos ingresados a la comisión.	Se brindó apoyo técnico para verificar que los expedientes se encuentren ordenados correctamente, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en reuniones de trabajo dentro y fuera del Ministerio con temas relacionados a la comisión.	Se brindó apoyo técnico para dar acompañamiento al Coordinador y compañeros de la Comisión para apoyo en las comisiones de trabajo, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo técnico en revisar los documentos solicitados por el coordinador de la comisión.	Se brindó apoyo técnico para revisar que la documentación se encuentre en el orden correspondiente y reúna los requisitos legales establecidos por las leyes correspondientes, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico para cumplir con lo solicitado por las Autoridades Superiores, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jorge Arnoldo Marroquín
DPI: 1906 08463 0101
Celular: 4153 5250

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lic. Noé Salvador Velásquez Ramírez
Coordinador de la Comisión de Inventarios
De Bienes Inmuebles -CIBI-



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.
Licda. Dinorah Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-362
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Arnoldo Marroquín
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Ciento veinticinco mil seiscientos sesenta y un Quetzales con veintinueve centavos		Q 125,661.29
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en revisar, analizar y dar seguimiento a los documentos y expedientes asignados por el coordinador de la comisión.	Se brindó apoyo técnico para revisar que los documentos reúnan los requisitos legales correspondientes, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en conformar expedientes administrativos ingresados a la comisión.	Se brindó apoyo técnico para verificar que los expedientes se encuentren ordenados correctamente, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en reuniones de trabajo dentro y fuera del Ministerio con temas relacionados a la comisión.	Se brindó apoyo técnico para dar acompañamiento al Coordinador y compañeros de la Comisión para apoyo en las comisiones de trabajo, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en revisar los documentos solicitados por el coordinador de la comisión.	Se brindó apoyo técnico para revisar que la documentación se encuentre en el orden correspondiente y reúna los requisitos legales establecidos por las leyes correspondientes, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico para cumplir con lo solicitado por las Autoridades Superiores, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Revisar que los documentos reúnan los requisitos legales correspondientes.
 Verificar que los expedientes se encuentren ordenados correctamente para el buen resguardo de los mismos.
 Dar acompañamiento al Coordinador y compañeros de la Comisión para apoyo en las comisiones de trabajo.
 Revisar que la documentación se encuentre en el orden correspondiente y reúna los requisitos legales establecidos por las leyes vigentes.
 Cumplir con lo solicitado por las Autoridades Superiores.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jorge Arnoldo Marroquín
 DPI: 1906 08463 0101
 Celular: 41535250



(f)

Lic. Noé Salvador Velásquez Ramírez
 Coordinador de la Comisión de Inventarios
 De Bienes Inmuebles -CIBI-

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

MV. Mayra Lissette Motta Padilla
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
 Y REGULACIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados,
 Licda. Dinorah Herrera del Valle
 Administrador General
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación